

Møteinnkalling



Stavanger
kommune

Gruppe: [Klikk og START HER]
Møtested: [MØTESTED]
Møtedato/-tid: [MØTEDATO OG TID]
Deltakere:
Kopi til:

REFERANSE

Dokumentnummer

DATO

Referanse

22/36266-2

14.11.2022

Referat samarbeidsutvalg 9.11.2022

Samarbeidsutvalg 12.04.2023

Sak nr:											
8	Møtedatoer for samarbeidsutvalget JUV barnehageåret 23/24: 26.09, 05.12, 27.02,28.05										
9	Dato for 4 av 5 planleggingsdager blir fastsatt av Stavanger kommune sentralt. 1 planleggingsdag kan barnehagene fastsette selv. JUV ønsker at dette blir 16. august. Da vil JUV ha planleggingsdager 15. og 16. august. Samarbeidsutvalget tilsluttet seg dette.										
10	Statistikk fra barnehagens system for avvik: <table border="1"><tr><td colspan="2">Perioden 1.1.23-21.3.23:</td></tr><tr><td>Type avvik/melding:</td><td>Antall:</td></tr><tr><td>Skade/uhell barn</td><td>11</td></tr><tr><td>Utagering barn</td><td>6</td></tr><tr><td>Port åpen</td><td>2</td></tr></table>	Perioden 1.1.23-21.3.23:		Type avvik/melding:	Antall:	Skade/uhell barn	11	Utagering barn	6	Port åpen	2
Perioden 1.1.23-21.3.23:											
Type avvik/melding:	Antall:										
Skade/uhell barn	11										
Utagering barn	6										
Port åpen	2										

Postadresse
Postboks 355 Forus, 4067 STAVANGER
Besøksadresse
Boremarkveien 2

Telefon: +47 51507090
postmottak.barnehage@stavanger.kommune.no
www.stavanger.kommune.no
Org.nr. 964965226

Batteri på avveie	1
Brudd på personvern	1
Bygningsmessig i ustand	2
Barn forsvunnet fra barnehage/tur/hoppet over gjerde	2

JUV jobber med å øke antall rapporterte avvik som de ansatte innrapporterer slik at vi kan få en statistikk som er mer reel og slik få jobbet mer kunnskapsbasert og målrettet omkring forbedringsområder.

Samarbeidsutvalget tar dette til orientering.

I samtalen i saken orienterte virksomhetsleder samarbeidsutvalget om at det er svært få avvik, sett opp mot hvor mange drifts dager, timer, barn og ansatte som er involvert. Virksomhetsleder gjør og oppmerksom på at kategoriene i statistikken er brede betegnelser, og at hvert enkelt avvik må leses for å få innsikt og forståelse for det konkrete avviket. Men en kategoriserer avvikene i kategorier for å få noenlunde statistikk. Ledelsen i barnehagen leser alle enkelte avvik og følger dem opp.

11

Årsplan barnehageåret 23/24:

Det vil bli utarbeidet ny progresjonsplan for fagområdene og noen mindre endringer. Samarbeidsutvalget blir løpende informert frem til planen godkjennes i høst.

12

Dugnad: datoer og oppgaver.

Det er egen komite i fau for dugnad- de vil komme med mer informasjon.

Barnehagen ønsker at det prioriteres å gjøre grundig utvask av den enkelte avdeling.

Samarbeidsutvalget er enig i prioriteringen.

13

Informasjon fra virksomhetsleder:

-Sykefravær:

Barnehagen har hatt høyt fravær i vinter på omkring 12-15%. Det jobbes med flere tiltak for å få ned fraværet. Fraværet rapporteres ikke om å være arbeidsrelatert. Det vil fra barnehageåret 23/24 bli satt inn fire faste vikarer på topp. Dette er økning med to stillinger fra inneværende barnehageår.

-Økonomi:

Barnehagen er så langt i balanse og styrer mot balanse ut 2023.

-Spesialpedagog og rolltalk:

Virksomhetsleder informerte om at spesialpedagog har tilstedeværelse på alle avdelinger og bistår personal etter behov. Barnehagen prioriterer også å vise barna bilde kort (supplerende kommunikasjon) når en snakker sammen for å forsterke forståelsen i kommunikasjonen mellom barn og ansatt.

	<p>-Trygt og godt barnehagemiljø og utarbeidelse av ny plan for arbeidet:</p> <p>Det vil bli utarbeidet en revidert utgave omkring denne planen, den vil bli framvist samarbeidsutvalget når den foreligger.</p> <p>- Uteområder barnehager i Stavanger kommune: elnnsyn - Politisk sak:</p> <p>I saken fremvises det hvilke barnehager som prioriteres. Vår barnehage prioriteres ikke i denne omgang.</p> <p>-Informasjon universitetsbarnehagesatsningen:</p> <p>Flere ansatte skal på Speeddate med forskere fra UiS der målsetningen er å starte fou prosjekter.</p>
14	<p>Saker fra fau:</p> <p>1. Mattilbudet i barnehagen:</p> <p>- finnes det retningslinjer for hvordan mattilbudet for barn skal være i barnehagen? Kommunalt/nasjonalt?</p> <p>Det gjør det og disse følger barnehagen.</p> <p>- Burde det opprettes et system for at barnehagen fanger opp råd fra blant annet Mattilsynet om bruken av forskjellige typer mat til småbarn?</p> <p>Barnehagen har kontakt med stab til barnehagesjef som igjen har kontakt med kommunelegen- dette er kanalen for å bli oppdatert omkring mat og kosthold.</p> <p>- konkrete tilbakemeldinger om mindre salt i grøten, felles rutiner for servering av frukt/grønnsaker til måltider (opplever at dette kan være forskjellig fra avdeling til avdeling).</p> <p>Ledelsen i barnehagen har kontinuerlig dialog med kjøkkenet, oppskrift for grøt ligger på nettsiden til barnehagen og saltinnholdet i grøt er redusert. Ellers har barnehagen detaljerte planer for alle måltider som alle avdelinger skal følge. Er det hendelser omkring mat og kosthold som behøver øyeblikkelig handling er det viktig at foreldre gir beskjed til noen i barnehagen og helst noen i administrasjonene. Kan det vente, ønsker vi at alle henvendelser omkring mat og kosthold går til fau representant som tar dette til samarbeidsutvalg leder, som igjen tar dette med virksomhetsleder.</p> <p>2. Forslag om å være med barnehagen å arrangere opplegg ila høsten - FN dagen for eksempel:</p> <p>Samarbeidsutvalget har løpende dialog omkring dette.</p> <p>3. Oppsett av kasser på barnehagens område, hvor foreldre kan donere leker og bøker:</p> <p>Barnehagen takker for tilbudet, men ønsker ikke dette. En har hatt erfaring med dette tidligere, der en har erfart at mye ukurante leker og bøker har blitt lagt i kassen. Har noen «fine» leker blir vi veldig glade om dere kommer inn i administrasjonen med dem så tar vi en vurdering om vi kan bruke det.</p> <p>5. Utleie av diagonalen. Etterlyser en god veileder i forhold til det praktiske ved utleie, slik at det blir mindre behov for å ta kontakt med de ansatte i den forbindelse:</p>

Barnehagen skal revidere veilederen og håper den blir enklere og forstå.

Referent Erlend Norheim

Med hilsen

Erlend Norheim

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.